

Số: 01/KH-HĐTTGV

Kinh Môn, ngày 09 tháng 5 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Kinh Môn về tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020.

Hội đồng thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kỳ thi tuyển như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức kỳ thi theo đúng kế hoạch, nhằm tuyển dụng và bổ sung cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở có chỉ tiêu tuyển dụng đội ngũ giáo viên có chất lượng, đảm bảo có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu

- Hội đồng thi tuyển giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hội đồng thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 chủ động lựa chọn nhân lực tham gia vào các Ban giúp việc của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các Ban thực hiện nhiệm vụ đúng kế hoạch đề ra, đúng chức năng nhiệm vụ được phân công và đúng quy chế thi.



- Việc tổ chức thi tuyển giáo viên phải được thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, các Thông tư hướng dẫn của Bộ nội vụ và các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Công tác thi tuyển phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai, công bằng và đúng pháp luật. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG:**

Sau khi Ủy ban nhân dân thị xã công bố danh sách các thí sinh đủ điều kiện dự thi, Hội đồng thi tuyển giáo viên chuẩn bị các điều kiện cơ sở, vật chất, con người và nguồn kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển và tổ chức hợp phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng với các nội dung chuẩn bị như sau:

### **1. Tổ chức kỳ thi**

#### **1.1. Các công việc chuẩn bị cho kỳ thi:**

##### **a) Lựa chọn địa điểm thi và sắp xếp phòng thi.**

- Địa điểm thi: Tại trường THCS Phạm Sư Mạnh.

- Sắp xếp các phòng (mỗi phòng không quá 24 thí sinh, phòng cuối không quá 28 thí sinh):

+ Số lượng phòng thi: Tổng là 16 phòng. Trong đó, mầm non: 8 phòng; tiểu học: 4 phòng; THCS: 4 phòng.

+ Các sắp xếp phòng thi: Phòng thi được xếp theo cấp học, lập danh sách thí sinh ở từng phòng theo a,b,c. Mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh. Lập sơ đồ vị trí các phòng thi cụ thể.

+ Bố trí phòng làm việc riêng của Hội đồng thi (phòng họp Hội đồng nhà trường).

##### **b) Triệu tập thí sinh và niêm yết danh sách trước phòng thi**

- Sau khi tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển xem xét đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện tham dự vòng 1. Trước ngày **08/5/2020** (ít nhất trước 15 ngày thi) Hội đồng thi tuyển thông báo cho thí sinh cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập; thời gian địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức các vòng thi, phân thi, môn thi đến các thí sinh dự thi.

- Trước ngày thi ít nhất 01 ngày làm việc (ngày **22/5/2020**), Hội đồng thi niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội dung thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phân thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi.

##### **c) Thành lập các Ban và các Tổ giúp việc cho Hội đồng thi**

- Thành lập các Ban và Tổ giúp việc cho Hội đồng gồm:

+ Ban coi thi;



- + Ban phách;
- + Ban chấm thi;
- + Ban chấm phúc khảo (nếu có);
- + Tổ giúp việc cho Hội đồng thi;
- + Tổ nhập điểm.

(Thành phần của các Ban và Tổ giúp việc, Hội đồng thi xin ý kiến của Lãnh đạo UBND thị xã).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban và Tổ giúp việc: (Do Trưởng Ban và Tổ trưởng xây dựng chi tiết báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng thi).

#### **d) Nhận, bảo quản đề thi vòng 1.**

- Bốc thăm đề thi chính thức và đề thi dự bị:
- + Địa điểm bốc thăm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương.
- + Thời gian: sáng ngày 21/5/2020.
- + Thành phần: Đại diện Hội đồng thi tuyển và Thư ký Hội đồng thi tuyển.
- Nhận đề thi:
- + Địa điểm nhận: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương.
- + Thời gian: 10 giờ sáng ngày 22/5/2020.
- + Thành phần: Đại diện Hội đồng thi tuyển; Thư ký Hội đồng thi tuyển và 01 cán bộ, chiến sĩ công an thị xã Kinh Môn.
- Bảo quản đề thi: Hội đồng thi sẽ lựa chọn địa điểm phù hợp và phân công cán bộ, chiến sĩ Công an thị xã Kinh Môn, đại diện Hội đồng thi bảo quản 24/24h theo chế độ mật.

### **1.2. Tổ chức thi vòng 1**

#### **a) Hình thức và thời gian thi**

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy 03 môn: Ngoại ngữ và Tin học có 30 câu, thời gian làm bài 30 phút; Môn kiến thức chung có 60 câu, thời gian làm bài 60 phút.
- Thời gian: Trong ngày **23/5/2020**. Sáng thi môn Ngoại ngữ và Tin học; Chiều thi môn Kiến thức chung. Thời gian bắt đầu thi do tỉnh quy định thống nhất chung. Thí sinh phải có mặt trước 30 phút trước khi bắt đầu thi để làm thủ tục dự thi (Buổi khai mạc kỳ thi, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng sẽ triển khai các nội dung liên quan - có chương trình riêng).

#### **b) Tổ chức coi thi**

Công tác tổ chức coi thi thuộc nhiệm vụ của Ban coi thi được quy định tại Điều 4 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng hạng công chức, thi



thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

**c) Tổ chức chấm thi**

- Đánh phách, rọc phách, tạo mã phách: Nhiệm vụ của Ban phách được quy định tại Điều 5 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng hạng công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ (*Có phần mềm quản lý thi*).

+ Lựa chọn điểm đánh phách, rọc phách:

+ Chuẩn bị các loại vật tư, điều kiện đảm bảo cho Ban phách làm việc theo quy định.

- Chấm thi: Thuộc nhiệm vụ của Ban chấm thi được quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng hạng công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

+ Lựa chọn điểm chấm thi;

+ Chuẩn bị các loại vật tư đảm bảo cho Ban chấm thi làm việc.

**d) Tổ chức nhập điểm, ghép phách, tổng hợp kết quả thi trắc nghiệm vòng 1**

+ Nhập điểm (có phần mềm quản lý thi): Thành lập tổ nhập điểm gồm: Tổ trưởng, cán bộ nhập điểm, cán bộ giám sát nhập điểm, cán bộ đọc điểm, cán bộ giám sát đọc điểm.

+ Ghép phách: Sau khi Ban chấm thi tổng hợp kết quả chấm thi và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng có trách nhiệm ghép phách, tổng hợp, báo cáo kết quả với Hội đồng thi (thành lập Tổ giúp việc cho Thư ký Hội đồng).

**e) Thông báo kết quả thi vòng 1:** xong trước ngày 27/5/2020. Nhận đơn phúc khảo từ ngày 27/5/2020 đến hết ngày 10/6/2020.

**g) Chấm phúc khảo:** Nếu có đơn phúc khảo thì Hội đồng thi thành lập Ban chấm phúc khảo, nhiệm vụ của Ban chấm phúc khảo được thực hiện theo Điều 26 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng hạng công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian chấm xong trước ngày 13/6/2020.

**1.3. Tổ chức thi vòng 2: Môn nghiệp vụ chuyên ngành**

Kết thúc vòng 1, những thí sinh đủ điều kiện sẽ được thông báo triệu tập thi vòng 2. Thời gian thông báo trước ngày 15/6/2020.

**a) Hình thức và thời gian thi**

- Hình thức thi: Thi viết:

- Thời gian: Sáng ngày 16/6/2020.



- Thời gian chấm thi xong trước ngày **19/6/2020**.
- Thời gian thông báo kết quả: xong trước ngày **20/6/2020**.
- Nhận đơn phúc khảo: từ ngày **20/6/2020** đến hết ngày **04/7/2020**,
- Thời gian chấm phúc khảo xong: trước ngày **06/7/2020**.
- Thời gian các trường ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển trước ngày **15/7/2020**.

**b) Các nội dung:** chuẩn bị thi, coi thi, rọc phách, chấm thi, ghép phách, tổng hợp kết quả thi, thông báo kết quả, nhận đơn phúc khảo, chấm phúc khảo, thông báo và quyết định công nhận kết quả thi được thực hiện tương tự tổ chức thi vòng 1.

## **2. Lập kế hoạch kinh phí phục vụ kỳ thi**

Hội đồng thi tuyển căn cứ vào khối lượng công việc, giao phòng Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng lập dự toán kinh phí báo cáo UBND thị xã phê duyệt.

## **3. Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trong kỳ thi tuyển**

Công an thị xã cử lực lượng tham gia Tổ giúp việc (tối thiểu 6 đồng chí) để đảm bảo an ninh, an toàn trong các khâu triển khai kỳ thi tuyển giáo viên năm 2020.

## **4. Đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và trực cấp cứu**

Đề nghị Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của thị xã giao Phòng Y tế chỉ đạo ngành y tế của thị xã tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện công tác đo thân nhiệt đối với thành viên Hội đồng thi, cán bộ thi và làm công tác phục vụ có liên quan. Đặc biệt, phối hợp chặt chẽ với trường THCS Phạm Sư Mạnh đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch tại địa điểm tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020; chỉ đạo Trung tâm Y tế cử đội ngũ y, bác sĩ thực hiện nhiệm vụ thường trực cấp cứu tại địa điểm thi tuyển.

# **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

## **1. Chủ tịch Hội đồng**

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và chỉ đạo kỳ thi tuyển viên chức đảm bảo đúng nội quy, quy chế kỳ thi theo quy định của pháp luật.
- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên Hội đồng thi.
- Quyết định thành lập Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo và các Tổ giúp việc.
- Tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi theo đúng quy định bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu “Mật”.
- Quy định thời gian bắt đầu thi của từng phân thi (thực hiện thống nhất theo chỉ đạo của tỉnh).



- Tổ chức việc coi thi, quản lý bài thi, đánh số phách, rọc phách, quản lý phách, chấm bài thi và các tác nghiệp khác theo quy định.

- Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định công nhận kết quả thi.

- Chỉ đạo giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi.

## **2. Phó Chủ tịch Hội đồng (Nội vụ)**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển giáo viên, chủ động tham mưu triển khai các nội dung liên quan đến tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên năm 2020 theo đúng quy định;

- Chỉ đạo lập dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển;

- Chuẩn bị nhân sự tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng thi, nhân sự tổ giúp việc của Ban chấm thi (nếu cần thiết); Đề xuất danh sách giám thị, giám khảo coi thi là cán bộ, công chức, viên chức thuộc thị xã (từ 25 -30 người).

- Chuẩn bị các trang thiết bị, vật tư, đồ dùng, văn phòng phẩm...phục vụ các Ban giúp việc làm nhiệm vụ;

- Chuẩn bị địa điểm thi và các công việc liên quan.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khi được Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

## **3. Phó Chủ tịch Hội đồng (Giáo dục)**

- Là Trưởng Ban coi thi: Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo quy định tại Điều 4 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng hạng công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Đề xuất nhân sự tổ giúp việc của Ban coi thi (nếu cần thiết); đề xuất danh sách giám thị, giám khảo coi thi là công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo (từ 25 - 30 người).

- Chỉ đạo các trường nơi đặt làm địa điểm thi bố trí cơ sở vật chất, sắp xếp thời gian học bù cho học sinh.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ phân chia phòng thi, lên sơ đồ phòng thi theo cấp, bậc học.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khi được Chủ tịch Hội đồng thi phân công.

## **4. Phó Chủ tịch Hội đồng thi (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng)**

- Phối hợp với các thành viên của Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công trực tiếp.

- Đối với Phó Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng có địa điểm tổ chức thi phối hợp với các Ban và Tổ giúp việc của Hội đồng chuẩn bị các điều kiện vật chất và sắp xếp các lớp học để phục vụ thí sinh thi.

## **5. Thư ký Hội đồng**

- Chuẩn bị các loại văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Hội đồng và các ban giúp việc cho Hội đồng thi.



- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng thi; ghi biên bản các cuộc họp, hoạt động của Hội đồng thi.

- Nhận, bảo quản bài thi của thí sinh được đóng trong các bì đựng bài thi còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban coi thi.

- Bàn giao bài thi được đóng gói trong các bì đựng bài thi còn nguyên niêm phong cho Trưởng ban phách.

- Nhận, bảo quản bài thi đã rọc phách và được đựng trong các bì đựng bài thi còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban phách.

- Bàn giao bài thi đã rọc phách đựng các bì đựng bài thi còn nguyên niêm phong cho Trưởng ban chấm thi kèm theo các Phiếu chấm điểm và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan.

- Nhận, bảo quản đầu phách được đóng trong các bì đựng còn nguyên niêm phong từ Trưởng ban phách sau khi việc chấm thi các bài thi của các môn thi đã hoàn thành.

- Ghép phách, tổng hợp, báo cáo kết quả với Hội đồng thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi.

#### **6. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

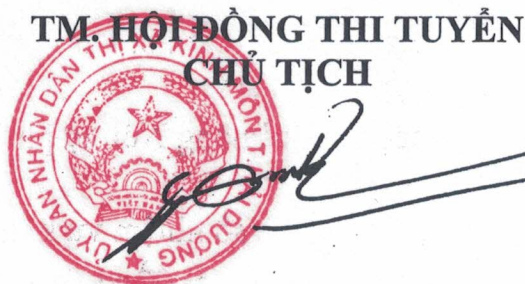
Chủ động xây dựng phương án, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị mình. Lập dự trù kinh phí gửi về cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển (phòng Nội vụ) để Hội đồng xem xét, quyết định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn năm 2020 của Hội đồng thi tuyển giáo viên. Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng thi, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên túc triển khai thực hiện./

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Thành viên Hội đồng thi tuyển;
- Ban Giám sát kỳ thi tuyển;
- Công an thị xã;
- Phòng Y tế, Trung tâm y tế;
- Lưu: HĐTTGV.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN**  
**CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Bùi Xuân Lộc**